



Kvalitetsaftale
om
tilrettelæggelse af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse
(stu)
eller elementer af uddannelsen

Mellem

Kommunalbestyrelse:	Faxe Kommune
Uddannelsessted:	CSU Holbæk

Indhold

Del 1: Aftalens grundlag	3
1.1 Formål.....	3
1.2 Aftalens parter.....	3
1.3 Aftaleperioden.....	3
1.4 Lovgivningsmæssige forpligtelser.....	4
1.5 Ændringer i aftalegrundlaget.....	4
1.6 Opsigelse.....	5
1.7 Oplysninger til kommunalbestyrelsen	5
Del 2: Organisering og opgavefordeling	5
2.1 Ledelse og organisation	5
2.2 Opgavefordeling mellem kommunalbestyrelse og uddannelsessted.....	6
Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen	6
3.1 Målgruppe for uddannelsessted.....	6
3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang.....	7
3.3 Overgang fra stu.....	7
3.4 Øvrige vilkår.....	7
Del 4: Økonomiske vilkår	8
Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale	8
5.1 Kontaktpersoner.....	8
5.2 Underskrift og ikrafttrædelse	9

Del 1: Aftalens grundlag

1.1 Formål

Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med en af institutionerne nævnt i stu-lovens § 5, stk. 1, eller et andet uddannelsessted om at tilrettelægge den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse eller dele af uddannelsen. Aftalen skal indgås i form af en kvalitetsaftale, jf. stu-lovens § 5, stk. 2. Formålet med kvalitetsaftalen er at skabe et klart og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem kommunalbestyrelsen og uddannelsesstedet, der samtidig har fokus på at sikre kvaliteten i uddannelsestilbuddet. Aftalen skal som minimum omfatte det indhold, der er fastsat i lovens § 5, stk. 3. Parterne beslutter selv, om kvalitetsaftalen udformes i styrelsens skabelon, og i hvilket omfang de foreslåede standardtekster i skabelonen anvendes, justeres, suppleres eller udskiftes med anden tekst. Kravet om at indgå en kvalitetsaftale gælder ikke for tilrettelæggelse af stu på kommunens egne uddannelsessteder.

1.2 Aftalens parter

Aftalen er indgået mellem følgende kommunalbestyrelse og uddannelsessted:

Kommunalbestyrelse

Kommunens navn:
EAN-nummer:

(herefter benævnt "kommunalbestyrelsen")

Uddannelsessted

Uddannelsesstedets navn: <u>CSU Holbæk / offentlig organisation.</u>	☐ Offentlig institution ☐ Privat institution ☐ Selvejende eller fondsejet institution
CVR-/EAN-nummer: <u>29189447/5798002006223</u>	
Uddannelsesstedets adresse: <u>Seminarieparken 2 – 4300 Holbæk</u>	

(herefter benævnt "uddannelsessted")

1.3 Aftaleperioden

Her kan angives, om aftalen har en udløbsdato, eller om den genforhandles eller opsiges efter nærmere fastsatte vilkår. I den foreslåede standardtekst er der taget udgangspunkt i, at aftalen ikke har nogen udløbsdato og genforhandles eller opsiges efter vilkår i rubrik 1.5 og 1.6.

Hvis aftalen udformes med en ophørsdato, kan det aftales, hvor lang tid inden aftalen ophører, der eventuelt skal tages stilling til, om aftalen skal forlænges, eller om der skal indgås en ny aftale.

I hvis det ikke er relevant, at der fastsættes en ophørsdato for aftalen, kan parterne i stedet fastsætte et tidspunkt for eventuel genforhandling.

Kvalitetsaftalen er tænkt som en rammeaftale for samarbejdet mellem kommunalbestyrelsen og uddannelsesstedet og ikke en aftale om den enkelte elev. I tillæg til kvalitetsaftalen kan der udføres individuelle elevaftaler, hvor periode og opsigelsesvarsel for hver enkelt aftale indgår sammen med eventuelle særlige vilkår og ydelser, som udelukkende vedrører den pågældende elev.

Aftalen træder i kraft den:

Aftalen gælder, indtil den opsiges, eller på den aftalte ophørsdato, medmindre en af parterne opsiges aftalen før denne ophørsdato, jf. vilkårene under pkt. 1.6.

1.4 Lovgivningsmæssige forpligtelser

Uddannelsesstedet forpligter sig med aftalen på at overholde de generelle regler, der er fastsat i lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven) og tilhørende bekendtgørelse.

Uddannelsesstedet skal bidrage til at opfylde formålet med ungdomsuddannelsen om, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og at give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse, jf. § 1 i stu-loven.

Uddannelsesstedet forpligter sig desuden på at overholde de forpligtelser, der følger af andre love og regler end stu-lovgivningen, herunder undervisningsmiljøloven, arbejdsmiljølovgivningen, regler om magtanvendelse, særlige krav ved medicinbehandling, GDPR m.v.

1.5 Ændringer i aftalegrundlaget

I her kan beskrives, hvordan parterne skal forholde sig ved ændringer i aftalegrundlaget. Det kan for eksempel tilføjes, hvad der anses for væsentlige ændringer. Det kan aftales, at der ved ændringer skal indgås ny aftale, eller at de udføres som tillæg til aftalen.

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kvalitetsaftalen, hvis de forudsætninger, aftalen er indgået under, ændrer sig i væsentlig grad. Parterne skal i så fald redegøre for de ændrede forudsætninger. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår der gælder for denne aftale.

Kommunalbestyrelsen kan dog ændre i aftalen i den udstrækning, det er nødvendigt i forhold til at leve op til ændringer i stu-loven og anden lovgivning. Kommunalbestyrelsen vil i det tilfælde indgå i dialog med uddannelsesstedet om den nødvendige tilpasning. Ændringer på baggrund af lovkrav skal gennemføres med et passende varsel, der aftales på baggrund af ændringernes karakter og omfang.

1.6 Opsigelse

Under dette punkt kan fastsættes vilkår for opsigelse af samarbejdet, fx betingelser, frister, og hvad der skal gælde mht. levering og betaling i opsigelsesperioden. Her tænkes på opsigelse af kvalitetsaftalen, og ikke afbrud af individuelle forløb, som kan fastsættes under økonomiske vilkår eller individuelle elevaftaler. Hvis kvalitetsaftalen kan indgås i forbindelse med indskrivning af en enkelt elev, kan vilkår for opsigelse formuleres samlet.

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel.

I opsigelsesperioden er uddannelsesstedet fortsat forpligtet til at levere de aftalte uddannelsesforløb, og kommunalbestyrelsens betalingsforpligtelse er uændret.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med øjeblikkelig varsel, såfremt en part væsentligt har misligholdt sine forpligtelser.

1.7 Oplysninger til kommunalbestyrelsen

Her beskrives krævet om, at uddannelsesstedet giver kommunalbestyrelsen de oplysninger, som kommunalbestyrelsen skønner nødvendige, om varetagelse af opgaven, jf. stu-lovens 5, stk. 3, nr. 5. Ud over den foreslåede tekst kan beskrives, hvilke specifikke oplysninger parterne aftaler, at uddannelsesstedet skal videregive, i hvilke tilfælde, med hvilken kadence og i hvilken form. Her kan desuden beskrives krav til uddannelsesstedet i forbindelse med tilsyn eller anden kvalitetssikring.

Uddannelsesstedet forpligter sig på at give kommunalbestyrelsen de oplysninger, som kommunalbestyrelsen skønner nødvendige, vedrørende varetagelsen af opgaven.

Udveksling af personhenførbare oplysninger mellem parterne skal ske med sikker post eller på tilsvarende sikker form.

Parterne er gensidig forpligtet til at overholde de gældende regler om databeskyttelse og GDPR, herunder at elevernes personoplysninger opbevares og behandles it-sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Del 2: Organisering og opgavefordeling

2.1 Ledelse og organisation

Her beskrives aftaler og eventuelle krav, der følger af aftalerne, jf. ledelsen eller organiseringen af uddannelsesstedet i forbindelse med tilrettelæggelsen af stu. Det kan fx omhandle specifikke ønskede kompetencer, sammensætning af personale, den daglige drift el. lign.

2.2 Opgavefordeling mellem kommunalbestyrelse og uddannelsessted

Her beskrives, hvilke opgaver henholdsvis kommunalbestyrelse og uddannelsessted varetager i forbindelse med administration og tilrettelæggelse af uddannelsen, jf. stn-lovens § 5, stk. 3, nr. 1. Formålet er at afstale en klar opgavefordeling, så begge parter er enige om, hvem der har ansvaret for hvad og hvornår. Opgavefordelingen kan fx omhandle elevernes opstart, gennemgang af mål, aktivitet og progression med de unge, indkaldelse til opfølgningsmøder, kontakt til praktiksteder, opfølgning på fravær eller midlertidig afbrydelse m.m.

Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen

3.1 Målgruppe for uddannelsessted

Her beskrives, hvilken eller hvilke elevgrupper inden for den samlede stn-målgruppe uddannelsesstedet skal varetage uddannelsesforløb for, fx med hensyn til psykiske, fysiske og kognitive funktionsnedsættelser, støttebehov, potentiale for uddannelse og beskæftigelse mv.

3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

Jf. *stt-lovens* § 5, stk. 3, nr. 2, skal kvalitetsaftalen indeholde en beskrivelse af undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang. Det er de generelle vilkår, der skal beskrives her, da den individuelle tilrettelæggelse beskrives i forløbsplanen for den enkelte elev. Det kan fx være aftaler om bestemte aktiviteter, fag eller retninger, faglig tilgang og metoder, gruppestørrelser mv.

Aftaler om omfang kan være relevant, hvis uddannelsesstedet kun skal stå for tilrettelæggelse af en del af de minimum 840 årlige undervisningstimer, eller for tilrettelæggelse af en del af de samlede tre års uddannelse. Det kan desuden som del af tilrettelæggelsen og omfanget aftales, hvordan undervisningstiden skal fordeles hen over året.

3.3 Overgang fra stt

Her kan beskrives aftaler i forhold til forberedelse af elevernes overgang fra stt. Det kan fx omhandle indsats og metoder til at understøtte afklaring til beskæftigelse eller forsørgelse efter stt, overlevering af viden om den unge, udarbejdelse af ressourcepapir og dialog med de relevante forvaltninger eller afdelinger i kommunen, der for eksempel skal rætte afklaring til en efterfølgende indsats og dialog med dem, der skal rætte en planlagt indsats eller aktivitet efter stt.

3.4 Øvrige vilkår

Her kan beskrives eventuelle øvrige vilkår eller krav, som kommunalbestyrelsen stiller til uddannelsesstedets udførelse af opgaven. Det kan fx omhandle kørsels- og benteordning, frokostordning, tilbud i ferieperioder mv. Kvalitetsaftalen skal indeholde en angivelse af eventuelle kvalitetsparametre for institutionens udførelse af opgaven, jf. *stt-lovens* § 5, stk. 3, nr. 4. Under øvrige krav kan beskrives eventuelle kvalitetsparametre for uddannelsesstedets udførelse af opgaven, der ikke er beskrevet under de øvrige punkter.

Del 4: Økonomiske vilkår

Kvalitetsaftalen skal indeholde en beskrivelse af de økonomiske vilkår for uddannelsesstedets varetagelse af opgaven, herunder budget og regnskab, jf. stu-lovens § 5, stk. 3, nr. 3.

Her kan beskrives, om der aftales faste takster for stu-elever, eller om det aftales individuelt. Der kan også anføres priser for tillægsydelser, som kommunalbestyrelsen kan tilkøbe mv. Der kan tilføjes vilkår om prisregulering som følge af den generelle pris- og lønudvikling.

Derudover kan beskrives hvordan og med hvilken frist betaling skal ske. Det kan også være relevant at fastsætte, hvornår betalingsforpligtelsen for de enkelte elever ophører, hvis elevens forløb afbrydes, og med hvilket varsel.

Hensigten med oplysninger om budget og regnskab er at give kommunalbestyrelsen grundlag for at vurdere uddannelsesstedets økonomi, og at kommunalbestyrelsen kan se, hvordan betalingen anvendes til stu-relevante udgifter.

Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale

5.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget nedenstående kontaktpersoner. Parterne er forpligtede til straks at meddele hinanden, hvis der ændres kontaktperson.

Kommunalbestyrelsens kontaktperson:

Navn:

[Else Jensen](#)

Stillingsbetegnelse:

[Administrativ medarbejder](#)

Telefonnummer:

[56 20 37 83](#)

E-mail:

ej@faxekommune.dk

Uddannelsesstedets kontaktperson:

Navn: [Helle Granlien](#)

Stillingsbetegnelse: <u>Afdelingsleder CSU Holbæk</u>
Telefonnummer: <u>72369253</u>
E-mail: <u>helg@holb.dk</u>

5.2 Underskrift og ikrafttrædelse

Kommunalbestyrelse:  Navn og stilling: <u>Else Jensen Administrativ medarbejder</u>	Dato: <u>28.10.2024</u>
--	----------------------------

Uddannelsessted: Navn og stilling:	Dato:
---	-------

TILLÆGS AFTALE

Ledelse & organisation:

På CSU Holbæk er vi i ledelseslaget organiseret således:

CSU har en centerleder, som er leder for hele CSU (stu, Klub, Studiegården (kollegie med 85 støtte), Kommunikationsafdelingen)

Stu'en er opdelt i to afdelinger; Storteam 1 & Storteam 2. De to storteam har hver deres afdelingsledere. St. 2's leder er desuden leder for Klub & Studiegården.

Desuden har kommunikationsafdelingen en afdelingsleder.

Alle i ledelsen på CSU har lang erfaring med stu- området og alle har relevante eftervidereuddannelser.

De ledere der primært har relevans i forbindelse med tilrettelæggelsen af stu er:

Centerleder Peer Sjørlev (han har en baggrund som lærer med eftervidereuddannelse: diplom i ledelse & en master i ledelse af uddannelses-inst.)

Afdelingsleder af Klub, Studiegården og St.team 2 Pernille Nikolaisen (hun har en baggrund som pædagog, samt eftervidereuddannelse : diplom i specialpædagogik & ledelse og en coachuddannelse)

Afdelingsleder af stu Helle Granlien (hun har en baggrund som lærer, samt eftervidereuddannelse: diplom i ledelse & en master i ledelse af uddannelses-inst. og er pt. i gang med en master i udsatte børn og unge)

Det er vigtigt for os at CSU's ledelse har en anerkendende og ressourceorienteret tilgang og forståelse, og at ledelsen bygger på værdier som tillid, tryghed og demokrati.

CSU stu har som udgangspunkt faguddannet medarbejdere; lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere (en del af lærerne & pædagogerne har eftervidereuddannelse på diplomniveau/ og nogle på kandidatniveau).

CSU Holbæk har ca. 106 medarbejdere ansat samt et mindre antal faste vikarer.

Ca. 63 personaler er tilknyttet STU.

Personaleoversigten for STU

Lærere 24

Pædagoger 16

Medhjælpere 9

Pæd. Assistent 5

Pæd. studerende 1-3

Erhvervsvejleder 1,5

Ergoterapeut 1

Administration 2

Pedel/servicemedarbejder 1 - periodevis suppleret med 1 til 2 fleksjobbere, eller tidligere stu-elev

Ledere: 2 daglige ledere af CSU's stu & en Centerleder (leder af hele CSU)

Videreuddannelse :

Personalet understøttes og motiveres til at videreudanne/specialisere sig. I øjeblikket har vi personaler med diplomuddannelse: psykiatrivejleder, specialpædagogik, vejledning mv.

Skolen har også 2 specialister i konflikt nedtrappende adfærd (uddannet i nænsom nødværge, Durewall instruktør mm.)

IKT-uddannelse

Seksualvejlederuddannelse

Alle personaler får førstehjælpskursus hvert andet år, - og vi har vores egne førstehjælpsinstruktører.

Kurser og supervision:

Medarbejderne på CSU har løbende supervision. Vi benytter bl.a. psykologklinikkerne Psynaps / Molis

Desuden har vi løbende fælles kompetenceløft: Vi har bl.a. haft Anne Kirketerp (Craftpsykologi), Rikke Østergaard, Cecilie Nørgaard (Køn & diversitet) og Dorthe Birkmose som facilitatorer for processer i forbindelse med fælles kompetenceløft.

CSU Holbæk har flere interne afdelinger udover stu.
Derfor er der et tæt samarbejde med:

Botilbuddet – Studiegården

Klubtilbuddet – hvor personalet er gennemgående fra stu

LæseTek – ordblindecenter (ordblindespecialister og audiologopæder)

Taleafd. – (talepædagoger)

Hjernesgade - undervisere og rådgivere (Ergoterapeuter, konsulenter)

NFA – neurofaglig rehabilitering (Ergoterapeuter)

Målgruppe for stu-institutionen

På CSU Holbæk har vi en mangfoldig gruppe unge og rummer de fleste af stu'ens målgrupper.

Vi er en stor stu, som i elevtal svinger mellem 110 og 130 unge.

De unge kan være:

Unge med generelle indlæringsvanskeligheder (Der kan være komorbiditet -autisme, ADHD, angst o. lign).

Unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og specifikke indlæringsvanskeligheder
De unge kan dog også have gået på dagbehandlingstilbud/ været døgnanbragte. De unge vil typisk have komorbiditet (autisme, ADHD, syndromer, angst m.m.).

Psykisk sårbare unge med emotionelle vanskeligheder, der debuterer med en sindslidelse i teenageårene. De unge vil typisk have komorbiditet (skizofreni, depression, syndromer, selvskade, angst m.m.).

Unge med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder. Begavelsesniveauet kan spænde fra svære, generelle indlæringsvanskeligheder til middelsvær retardering. De unge i denne målgruppe spænder fra gruppen af unge, der ikke kan udtrykke deres behov/bede om hjælp - til unge, der med støtte og hjælp kan udtrykke deres ønsker og behov og kan bevæge sig rundt på kendt område.

De unge kan desuden være bevægelseshæmmede med betydelige fysiske handicap og have svære kommunikative vanskeligheder samt autismspektrumforstyrrelser i svær til middelsvær grad.

De unge har brug for tæt støtte. Der kan i konkrete situationer være behov for 1:1 støtte, f.eks. ved spisning, toiletbesøg, sundhedsfaglige opgaver samt ved særlige læringssituationer. De unge kan have brug for hjælpemidler, fx til at understøtte kommunikation og afhjælpe fysiske handicaps.

Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

Uddannelsen på CSU Holbæk består af:

CSU Holbæks særlige tilrettelagte ungdomsuddannelse er en stor STU-institution, som rummer en bred målgruppe.

På CSU har vi forskellige stam-klasser. Nogle klasser er opdelt efter interessefællesskab og nogle er opdelt efter støttebehov.

I skoleåret 2024-25 har vi følgende klasser:

Adventure, Livsmestring, Køkken, Have & håndværk & værksted, It, Studiegruppen, Musik & kunst, Aks, STU A, STU S, STU L, STU K & STU L.

Vi tilbyder en bred palet af fag: Ridning, svømning, fitness, idræt, medborgerskab, samfundsfag, seksualundervisning, historie, dansk, matematik, engelsk, tysk, billedkunst, musik, it, E-sport, værksted, køkken, livsmestring og mange andre spændende fag. Vores fagvifte udvides jævnligt.

Fællesskab, dannelse, ungdomsliv, læring, udvikling, medborgerskab og selvstændighed er nogle af nøgleordene for STU'en på CSU Holbæk.

På CSU Holbæk er det forpligtende fællesskab en væsentlig del af STU'en. Vi har mange sociale arrangementer; fester, studierejser, koncerter, cafe-eftermiddage, festival mv. Vi har et rigt ungemiljø og der er gode muligheder for relationsdannelse undervejs i STU-forløbet.

Vi har også et særligt fokus på beskæftigelsesmuligheder og samarbejder med mange forskellige virksomheder i forhold til afklaring og beskæftigelse. Vi samarbejder bl.a. med børnehaver, dagligvarebutikker, planteskoler, landbrug, bryggeri mv.

Omgivelser:

CSU Holbæks STU har til huse på Holbæks tidligere lærerseminarium, som er en relativ stor matrikel, med flere forskellige afdelinger.

Vi er så heldige at vores STU foldes ud midt i denne spændende og helt unikke bygning. Der er tale om en særlig arkitektur, som er meget markant, skulpturel og ofte bliver benyttet både til musikvideoer, fotooptagelser, Netflix-serier mv. Bygningen tiltrækker

meget opmærksomhed - og eleverne har mulighed for at følge med i den store interesse for denne specielle matrikel.

Metodisk/didaktisk/pædagogiske tilgange:

CSU Holbæk arbejder med mange forskellige pædagogiske metoder og tilgange og med udgangspunkt i professionelle læringsfællesskaber. Målet er, at den pædagogiske tilgang styrkes gennem en vifte af former, der tilgodeser den enkelte unge og den unges handlemuligheder.

Som udgangspunkt har vi højt specialiserede medarbejdere, der har blik for forskellige tilgange i forhold til målgrupperne med udgangspunkt i viden fra forskning, metoder baseret på løbende efter/videreuddannelse, konferencer mv. Vi henter også vores viden fra Socialstyrelsen og Børne-undervisningsministeriet.

De unge/ eleverne er i centrum, som eksperter i eget liv og det er deres mål for uddannelsen vi har i centrum.

Metodisk/didaktisk/pædagogiske tilgange – her læner vi os op ad følgende:

Craftpsykologi (Anne Kirketerp)

KRAP (kognitiv ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik)

Stilladsering

Sidemandsoplæring/mesterlære

Selvforståelse/psykoedukation/Let's Visualize

Relations-pædagogik

Neuropædagogik

Mentalisering

Nærmeste udviklingszone (Vygotsky)

Nænsom Nødværge (Durewall)

Forudsigelighed (struktur, visualisering mv)

Low arousal

Alternativ supplerende kommunikation

MarteMeo

Den kognitive metode

mv.

Transporttræning: Vi arbejder med transporttræning på flere planer, altid med udgangspunkt i den enkelte unge og med fokus på progression, der hvor det er muligt.

Fremmøde: Vi har meget fokus på fremmøde og vi har forskellige fremmødeinterventioner.

Vi arbejder både med at kontakte de unge om morgenen, hente de unge i perioder, arbejde med at transporttræne i offentlig transport o.s.v

Praktik/samarbejde med eksterne aktører:

Vi samarbejder med mange forskellige eksterne aktører; virksomheder & andre uddannelsessteder, f.eks bryggeriet TO ØL, den økologiske gård Fjordgaarden, Middelaldercentret Ulvsborg, Netto, Føtex, Sidesporet, Holbæk Kulturskole, VUC, FGU, 10-klasescentret Holbæk, samt diverse STU-inst., da vi er medlem af både Consentio & Det kommunale Ledersamråd.

Forløbsplan & opfølgning:

CSU Holbæk arbejder aktivt med forløbsplanen som værktøj til løbende beskrivelse af delmål, evaluering, progression og tilpasning af ramme, indsats og indhold af stu-forløbet.

CSU Holbæk arbejder med elevkonferencer, hvor den unge og den unges netværk deltager. Møderne holdes mindst en gang årligt og ofte meget hyppigere (når der er et behov for dette). Desuden har alle unge en kontaktperson, som den unge løbende har drøftelser og evalueringer med mv.

Vi har meget fokus på hele tiden at kigge på os selv i et forandringsperspektiv, så vi hele tiden matcher de unges ønsker, drømme og behov set i forhold til det personlige, sociale og faglige.

På CSU benytter vi UNO stu pro som journaliseringsplatform. Vi benytter forløbsplanen som værktøj til løbende beskrivelser af progression mv.

Fritidsmuligheder:

På CSU Holbæk har vi et Klub-tilbud under § 36 & 104

Vi arbejder med at de unge får blik for de forskellige fritidstilbud der er i Holbæk kommune. I Holbæk har vi bl.a Ungehuset Lucerna (som er et uddannelses-, kultur og iværksætterhus)

Vi har også et aktivt elevråd, og er i øjeblikket en del af projekt "vejen til deltagelse" – et projekt under SUMH, støttet af Egmontfonden.

Desuden afholder CSU hvert år en "FeSTUval" – en musikfestival for unge på stu (hvor vi har besøgende & optrædende fra andre stu-institutioner.)

Vi har desuden:

Brunhøjsskolens aftenskole

Dette tilbud fungerer ved deltagerbetaling.

Aftenskolen er et tilbud onsdagen fra kl. 18.30 – 21.30 og foregår i ca. 6 mdr. fra oktober

Tilbudsfag: Tegning, maling keramik, Digital foto og computer, Porcelænsmaling,

Musik og sammenspil, Træ- og metal, Sundhed og Krea

Inddragelse og medborgerskab:

CSU har som nævnt ovenstående, et aktivt elevråd, med deltagelse af elever fra alle klasser. Det er struktureret med månedlige møder med både dagsorden og referat. Der er valg til elevrådet en gang årligt og elevrådet har både en forperson & næst-forperson.

CSU er desuden en af de i alt 10 stu-inst. som er en del af *"projekt stu-vejen til deltagelse"*, som er et projekt udviklet i samarbejde mellem stu-foreningen Consentio, foreningen MED og SUMH. Projektet er støttet af Egmontfonden og har til formål at styrke læring og livsduelighed hos de unge og give dem en stemme og mere indflydelse på deres stu-uddannelse.

Seksualundervisning:

CSU Holbæk har ansat en seksualvejleder og der arbejdes med både seksualundervisning (også med blik på samtykkelovgivning, billeddeling mv), selvforståelse mv. Vi har desuden fokus på køn & diversitet og har i år haft besøg af LGBTQ+

Trivselsmåling:

Vi har en årlig elev-trivselsundersøgelse/måling.

Overgang fra STU

Vi har ansat 1,5 erhvervsvejleder som sammen med medarbejderne/den unges kontaktperson på CSU understøtter den gode overgang fra stu til det liv, der kommer efter endt stu.

Vi understøtter funktionsbeskrivelser, arbejdet med VUM og andet der kan give mening i forhold til den plan der udarbejdes for den unge, med blik for den unges hele liv – både under stu og i overgangen fra stu til andet.

Senest 12 måneder før stu'ens afslutning påbegyndes arbejdet med ressourcepapiret, som vil beskrive den unges ressourcer i forhold til planlægning og koordineringen af overgangen fra stu til andet. Vi understøtter en afklaring af den unges muligheder for enten ordinær eller beskyttet beskæftigelse, eller anden uddannelse.

Vi har løbende dialog med rådgivere og andre af relevante netværkspersoner omkring den unge, med fokus på at der iværksættes relevante aktiviteter i forhold til beskæftigelse, uddannelse og forsørgelse.

Vi har blik for at skabe en god og meningsfuld overgang fra stu til det liv, der kommer efter endt stu. Vi vil meget gerne ruste de unge til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Vi er opmærksomme på at overgangsfasen fra stu til det videre liv, kan være kompleks for de unge og deres pårørende, som skal navigere i et system af forskellige muligheder, tilbud, ordninger mv. Overgangsfasen kan let skabe usikkerhed omkring fremtiden, det kan være en stor omvæltning at gå fra et "beskyttet miljø" på en stu til det videre liv efter stu. Vi vejleder så godt vi kan, så de unge kan være trygge i overgangen.

Økonomiske vilkår

Prisen på et stu-tilbud på CSU er baseret på et fuldtidsforløb på 840 timer årligt. Såfremt der er tale om reduceret timeantal, kan der indgås dialog med Faxe Kommune om prisreduktion.

Takster for CSU Holbæk - i kalenderåret 2024 stu

Byrådet har med virkning pr. 1/1 2024 vedtaget nedenstående differentierede takster.

Takst 0	Takst 1	Takst 2	Takst 4	Takst 5	Takst 6
Dag = kr. 439 Mdr.= kr. 13.390 År/kr. 160.674 (excl. transport)	Dag = kr. 579 Mdr.= kr. 17.611 År/kr. 211.335 (excl. transport)	Dag = kr. 683 Mdr. = kr. 20.775 År = kr. 249.295 (excl. transport)	Dag = kr. 945 Mdr.=kr. 28.744 År = kr. 344.925 (excl. transport)	Dag = kr. 1.056 Mdr. = kr. 32.120 År = kr. 385.440 (excl. transport)	Dag = kr. 1.120 Mdr. = kr.34.067 År = kr. 408.800 (excl. transport)

Generelt for alle takster gælder:

Alle takster er opgivet pr. dag og der opkræves for 366 kalenderdage om året. Taksterne reguleres 1 gang årligt i januar mdr. I forbindelse med udmeldelse kan en elev ikke opsiges med virkning pr. 30. juni i kalenderåret.

Transportudgifter vil blive faktureret særskilt og opkræves af CSU Holbæk.

